

Согласовано:

Утверждено:

Департамент городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска

Департамент муниципальной собственности
администрации города Ханты-Мансийска

/С.А. Эрнст/

/Б.Е. Кордик/

Приказ № 42 от « 12 » августа 2013г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Ритуальные услуги»

Межрайонная ИФНС России № 1
по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре

Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
изменений

ОГРН 1088601001280
при внесении в ЕГРЮЛ записи
« 03 » 08 2013г.

ГРН 2838601026540

Должность С.А. Эрнст

Подпись [подпись]

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Новая редакция

2013 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2010 года № 338-р «О переименовании муниципального учреждения «Ритуальные услуги».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»;
сокращенное наименование: МБУ «Ритуальные услуги».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Ханты-Мансийск.

Функции и полномочия Учредителя, указанные в пунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; Раздела 3 настоящего Устава осуществляет Департамент муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска;

Функции и полномочия Учредителя, указанные в пунктах 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18; Раздела 3 настоящего Устава осуществляет Департамент городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами города Ханты-Мансийска осуществляет Департамент муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, а также необходимые бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе или финансовом органе Муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

1.10. Муниципальное образование городской округ город Ханты-Мансийск не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск.

1.11. Место нахождения Учреждения: 628012, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Тобольский тракт, 15

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации полномочий Администрации города Ханты-Мансийска в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность,

связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно пункту 2.4. настоящего Устава.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Перечень таких видов деятельности приведен в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. предоставление ритуальных услуг, в том числе захоронение биологического материала;

2.4.2. оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- изготовление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище;
- погребение.

2.4.3 содержание кладбищ, включающее в себя систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил);

2.4.4. Транспортные услуги.

2.5. Кроме поименованных в пункте 2.4. видов деятельности, Учреждение вправе выполнять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Торгово-закупочная деятельность, продажа похоронных принадлежностей.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества и иных объектов, гражданских прав;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (Директора) Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) прекращение права оперативного управления Учреждением посредством изъятия имущества;

8) принятие решений об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

9) обращение в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

10) согласование участия Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества эти юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) рассмотрение и одобрение предложений руководителя (Директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

12) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания;

13) согласование приема на работу главного бухгалтера Учреждения;

14) определение периодического печатного издания, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) по согласованию с Главой Администрации города Ханты-Мансийска назначает на должность руководителя Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

16) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях;

17) согласование штатного расписания Учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью, обеспечивает координацию работы и курирование деятельности Учреждения;

4. Руководитель (Директор) Учреждения

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (Директор) Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.2. К компетенции руководителя (Директор) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель (Директор) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

4.4. Руководитель (Директор) Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, и структурному подразделению администрации города Ханты-Мансийска, курирующему деятельность Учреждения.

4.5. Руководитель (Директор) Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, совершает сделки от имени Учреждения;

3) обеспечивает выполнение задания Учредителя в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

4) обеспечивает выполнение обязательств перед страховщиками по обязательному социальному страхованию;

5) утверждает штатное расписание Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) утверждает положения о структурных подразделениях, правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8) утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

9) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции руководителя (Директора) в соответствии с действующим законодательством;

10) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

11) несет ответственность перед Учредителем, в размере убытков, причиненных Учреждению.

5. Имущество и финансы

5.1. Имущество Учреждения, является муниципальной собственностью города Ханты-Мансийска и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначения имущества.

5.2. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением, по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с другими законами и иными правовыми актами.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета города, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

- в установленном порядке зарегистрировать право оперативного управления на закрепляемое за ним недвижимое имущество;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанное с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- в установленном порядке направлять в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества, в том числе движимого, в Реестр муниципального имущества;
- при государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением по договору, построенное (реконструированное) за счет бюджетных средств, или переданное по иному законному основанию, одновременно обеспечить государственную регистрацию права муниципальной собственности города Ханты-Мансийска, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;
- своевременно обеспечить изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями

их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с нормативно-правовым актом, утвержденным распоряжением администрации города Ханты-Мансийска.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Ханты-Мансийска на выполнение муниципального задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества Учреждением;

доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. При расходовании средств Учреждение обязано применять процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Учет и отчетность

Учреждение ведет:

- бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет бюджетную и статистическую отчетность, а также информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- учет и бронирование военнообязанных.

Учреждение обязано:

- опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним, имущества.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

7.3. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации:

- по решению собственника имущества;

- по решению суда.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидация Учреждения производится назначенной собственником ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Clark

2075 r.



Согласовано:

Департамент городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска



Директор Департамента

С.А.Эрнст

Утверждено:

Департамент муниципальной
собственности Администрации
города Ханты-Мансийска

Директор Департамента



Е.Е.Кордик

Изменения

В Устав муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги»

1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.5.2 следующего содержания:

2.5.2 Услуги по транспортированию трупа в морг или трупохранилище для сохранения.

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

Муниципальное бюджетное учреждение "Ритуальные услуги"
(полное наименование юридического лица)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1088601001280

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

«29» _____ 2013 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2138601037507

Запись содержит следующие сведения:

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о записи внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц на основании представленных документов		
1	Государственный регистрационный номер записи	2138601037507
2	Дата внесения записи	29.11.2013
3	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
4	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
5	Статус	действительная (последняя)
6	Номер записи, признанной недействительной	нет
7	Номер записи, в которую внесены изменения	нет
Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации		
8	Количество	1
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
9	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
10	Наименование органа	нет
Данные физического лица		
11	Фамилия	ХАСАНОВ
12	Имя	ОЛЕГ

1	2	3
13	Отчество	РИФКатович
Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
14	Количество	3
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
15	Порядковый номер	1
16	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица
17	Номер документа	1493
18	Дата документа	22.11.2013
19	Документы представлены	на бумажном носителе
20	Порядковый номер	2
21	Наименование документа	ПРИКАЗ № 1140 от 19.11.2013
22	Номер документа	1140
23	Дата документа	19.11.2013
24	Документы представлены	на бумажном носителе
25	Порядковый номер	3
26	Наименование документа	Изменения в устав
27	Номер документа	нет
28	Дата документа	нет
29	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная ИФНС России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(полное наименование регистрирующего органа)

«29» _____ 2013 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника отдела
Должность ответственного лица

Слуганьк Флорита Саировна
подпись фамилия инициалы

М.П.

Согласовано:

Департамент городского хозяйства
Администрации города Ханты-Мансийска

/С.А. Волчков/



Утверждаю:

Департамент муниципальной собственности
Администрации города Ханты-Мансийска

/А.В. Витвицкий/



**Изменения
в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Ритуальные услуги» (далее – Устав)**

В раздел 2 Устава внести следующие изменения:

1. Подпункты 2.4.3, 2.4.4 пункта 2.4 признать утратившими силу.
2. Пункт 2.5 дополнить подпунктами 2.5.3, 2.5.4 следующего содержания:
 «2.5.3. Содержание кладбищ, включающее в себя систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме могил).
 2.5.4. Транспортные услуги.».

ФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«16 августа 2021 года»
ОГРН 1088801001280
ГРН 2218600203633

М. И. Иванова
(Должность, уполномоченного лица)
Иванова В. И.
(Фамилия, имя, отчество)
(подпись)

М.П.

Этот документ
хранится в регистрирующем органе



Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ"
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
1 0 8 8 1 6 0 1 0 1 1 2 8 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"16" августа 2021 года
число месяц (пропись) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)
2 2 1 8 6 0 0 2 0 3 6 1 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

1	Вид заявителя	Сведения о заявителях при данном виде регистрации
2	Фамилия Имя Отчество	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Данные заявителя, физического лица
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	МАЛАНЧУХ ВЛАДИМИР ГРИГОРЬЕВИЧ
5	ОГРНИП	890100551450 860100551450 30486010490033

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
1	
Наименование документа	Р13014 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ УЧР ДОКУМЕНТА ИЛИ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ О ЮЛ
Дата документа	06.08.2021
Документы представлены	на уведомном носителе
2	
Наименование документа	ПРИКАЗ
Номер документа	444
Дата документа	04.08.2021

12	Документы представлены	на бумажном носителе
13	Наименование документа	3
14	Дата документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
15	Документы представлены	04.08.2021
16	Наименование документа	на бумажном носителе
17	Номер документа	4
18	Дата документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
19	Документы представлены	845
		06.08.2021
		на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре



"17" августа 2021 года
число месяц (пропись) год

Главный государственный налоговый инспектор
Хромова Валентина Игоревна
Подпись, фамилия, инициалы